

| | | | | |
|---|----|------|------|----|
| 決 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| | 館長 | 総務課長 | 舞台課長 | 受付 |
| 裁 | | | | |

物 品 借 用 願

| | |
|---------|---------------------|
| 1. 品 名 | |
| 2. 数 量 | |
| 3. 使用期日 | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 |
| 4. 使用目的 | |

上記の物品について、借用したいので申請いたします。

令和 年 月 日

指定管理者
(株) ケイミックスパブリックビジネス殿

借用人 住 所

氏 名 印

電話番号 ()

担当者

| | | |
|------|----------|-----|
| 返却状況 | 返却年月日 | 検収者 |
| | 令和 年 月 日 | 印 |